Załącznik do Zarządzenia Nr 07/2020 z dnia 20.11.2020r.
Prezesa Zarządu
Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sierpcu Sp. z o.o.

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE MIASTA SIERPCA

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady przyjmowania odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej jako PSZOK) zlokalizowanego na terenie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sierpcu Sp. z o.o. ul. Traugutta 33, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Sierpca Nr 237/XXXII/2020 z dnia 15 lipca 2020r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
2. W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny wytworzone przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy położonych na terenie miasta Sierpca, w ramach wnoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami.
3. PSZOK nie przyjmuje niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
4. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

§ 2

1. PSZOK przyjmuje odpady od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Istnieje możliwość czasowego zamknięcia PSZOK na czas odbioru odpadów.
3. PSZOK jest oznakowany i zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych.

§ 3

Osoby dostarczające odpady do PSZOK zobowiązane są do:

1) podporządkowania się zaleceniom pracowników obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
2) przekazywania odpadów zgodnie z zapisami aktów prawa miejscowego,
3) wypełnienia formularza przyjęcia odpadów metali w przypadku chęci przekazania tego odpadu do PSZOK

4) zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż., nie używania źródeł otwartego ognia,

5) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń oraz instrukcji pracowników obsługi PSZOK,

6) samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub złożenia w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych,

7) niepozostawiania na terenie PSZOK dzieci bez opieki osoby pełnoletniej.

§ 4

1. Z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (nieruchomości zamieszkane), w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w PSZOK przyjmowane są przez cały rok wytworzonych na terenie nieruchomości selektywnie zebrane następujące rodzaje odpadów komunalnych:

1) papier - frakcje odpadów w skład której wchodzą odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
2) metale i tworzywa sztuczne - frakcje w skład których wchodzą odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
3) szkło - frakcje odpadów w skład której wchodzą odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
4) odpady niebezpieczne,
5) przeterminowane leki i chemikalia,
6) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
7) zużyte baterie i akumulatory,
8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
9) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
10) zużyte opony*
11) odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości do 30 kg miesięcznie na trenie nieruchomości,
12) od dnia 1 stycznia 2025r. odpady z tekstyliów i odzieży.

***nie są przyjmowane opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych oraz pochodzące z działalności gospodarczej.**

3. W PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- zmieszane odpady komunalne;
- odpady zawierające azbest;

- części samochodowe (np. szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii);
- opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych;
- sprzęt budowlany;
- urządzenia przemysłowe;
- odpady poprodukcyjne;
- odpady w nieszczelnych opakowaniach (dotyczy odpadów wymagających opakowań);
- odpady nieoznaczone, bez możliwości ich identyfikacji (bez etykiet);
- butle gazowe;
- papa;
- okna plastikowe;
- gaśnice;
- wata szklana.

§ 5

1. Odpady komunalne należy dostarczyć do PSZOK posegregowane i niezanieczyszczone innymi odpadami. 2. Odpady powinny być przekazywane luzem oraz umieszczane w dedykowanych (opisanych) do danego rodzaju odpadu pojemnikach / kontenerach.

3. Odpady niebezpieczne należy przekazać pracownikowi obsługi PSZOK, który samodzielnie umieści je w odpowiednich pojemnikach.

4. Odpady ulegające biodegradacji należy wysypywać z worków do właściwego, oznakowanego kontenera.

5. Odpady ulegające biodegradacji w postaci gałęzi i krzewów powinny być rozdrobnione do maksymalnej długości 30 cm.

6. Odpady wymagające opakowania winny znajdować się w szczelnych (niecieknących, nieuszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone informacją (etykietą) umożliwiającą identyfikację odpadu.

7. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK winny być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.

8. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczyć selektywnie zgodnie z podziałem określonym w § 4.

9. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.

10. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego muszą być przekazywane kompletne (w całości).

11. Odpady mogą być dostarczane do PSZOK pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.

12. W przypadku dostarczenia odpadów komunalnych do PSZOK przez Podmiot uprawniony w imieniu Właściciela nieruchomości, Podmiot uprawniony musi przekazać do obsługi PSZOK Oświadczenie zlecenia transportu.

§ 6

1. Pracownicy obsługi PSZOK mają obowiązek:

1) uzyskania od osoby przekazującej odpady adresu nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone w celu zweryfikowania możliwości bezpłatnego przekazania przez niego odpadów
2) sprawdzenia zgodności odpadów z wykazem odpadów wymienionych w § 4,
3) ewidencjonowania każdorazowego przyjęcia odpadów,
4) ważenia dostarczanych odpadów problemowych,
5) samodzielnego załadunku odpadów wielkogabarytowych do kontenera, których ciężar i/lub rozmiar uniemożliwia bezpośrednie dokonanie tego przez Właściciela nieruchomości,
6) w przypadku dostarczenia odpadów przez Podmiot uprawniony w imieniu Właściciela nieruchomości, uzyskania oryginalnego oświadczenia informującego od kogo oraz z jakiej nieruchomości pochodzą dostarczane odpady (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu PSZOK),

2. Pracownicy obsługi PSZOK mają prawo odmowy przyjęcia odpadów:

1) każdorazowo, jeśli jest on dostarczony w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem,
2) każdorazowo, jeśli mogłoby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi,
3) jeżeli stwierdzą, że dostarczone odpady mogą pochodzić z terenu innej gminy, z nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy bądź z działalności gospodarczej, w szczególności gdy:
   - ilość dostarczonych odpadów przekracza możliwości wytworzenia przez gospodarstwo domowe,
   - odpady wskazują źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne).

§ 7

1. Skargi w sprawach dotyczących przyjmowania odpadów komunalnych w PSZOK oraz funkcjonowania PSZOK mogą być zgłaszane do Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sierpcu Sp. z o.o. w formie pisemnej, korespondencji elektronicznej na adres poczty elektronicznej sekretariat@zgkim.sierpc.pl lub telefonicznie pod numer telefonu (24) 275-55-35 oraz do Wydziału Spraw Społecznych i Komunalnych Urzędu Miejskiego w Sierpcu przy ul. Piastowskiej 11 a, w formie pisemnej lub telefonicznie pod nr 24 275 86 42.
2. Zgłoszenie skargi powinno zawierać wskazanie adresu nieruchomości, na której zostały wytworzone odpady, dane osobowe właściciela nieruchomości oraz rodzaj odpadów komunalnych.
3. O sposobie załatwienia skarg wnoszonych do Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sierpcu Sp. z o.o. zainteresowany zostanie

powiadomiony w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty wpływu, a w sprawach zawiłych lub wymagających dodatkowych wyjaśnień w terminie nie dłuższym niż 30 dni.